



ANEXO A BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN SECCIÓN ESPECÍFICA
PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 027-2025-GRML
CONTRATACIÓN DE UN/A ABOGADO.

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:**
Contratación administrativa de un/a **ABOGADO**.
2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:** Subgerencia Regional de Administración y Finanzas.
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:** Subgerencia Regional de Administración y Finanzas – Área de Recursos Humanos
4. **Número de posiciones a convocarse:** Una (01) posición vacante
5. **Base Legal:**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE	
Formación académica	Abogado, titulado, colegiado y habilitado.	Requisito mínimo
Cursos y Programas de capacitación (Sustentado con documento)	Diplomado y/o Curso de Especialización en Derecho Administrativo y/o Gestión Pública y/o afines.	Requisito mínimo
Conocimientos para el puesto	Conocimiento en normas sobre turismo, gobiernos regionales y municipalidades. Ingles Nivel de dominio Básico.	Se evaluará en la entrevista personal
Conocimientos de Ofimática	Procesador de textos – Nivel de dominio Intermedio. Hoja de cálculo - Nivel de dominio Intermedio. Programa de presentaciones - Nivel de dominio Intermedio.	Declaración de nivel de dominio en el Anexo 1
Experiencia	Experiencia General: Cinco (5) años de experiencia en el sector público y/o privado.	Requisito mínimo
	Experiencia Específica en la función o materia: Cuatro (4) años realizando funciones similares y/o como abogado en el sector público y/o privado.	
	Experiencia Específica en el puesto o cargo:	
	Experiencia Específica en el sector público: Tres (3) años realizando funciones similares y/o como abogado en el sector público.	
Competencias/habilidades	Comunicación efectiva, trabajo en equipo, calidad de trabajo, creatividad e innovación.	Se evaluará en la Entrevista Personal
Requisitos adicionales		



III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

1. Analizar técnica y legalmente los expedientes y consultas sobre las aplicaciones de la normativa turística en el ámbito de Lima Metropolitana.
2. Recopilar y organizar las normas vigentes relacionadas directa e indirectamente con la actividad turística orientando su aplicación entre los servidores públicos y los agentes de desarrollo turístico.
3. Evaluar y emitir informes legales respecto a consultas y procesos de formalización sectorial en turismo, calificaciones y otros en materia de turismo en Lima Metropolitana.
4. Planificar, proponer y proyectos, normativos aplicados al sector turismo en la provincia de Lima.
5. Proponer y elaborar guías y/o manuales para la atención de procedimientos administrativos.
6. Elaboración de oficios, memorándum u otros documentos relacionados a los procesos administrativos.
7. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede de la Subgerencia de Turismo de la Gerencia de Desarrollo Económico de la Municipalidad Metropolitana de Lima.
Duración del contrato	Hasta tres (3) meses. Renovable
Horario de trabajo	De 8:30 a.m. a 5:30 p.m.
Remuneración mensual	S/ 7,000.00 Incluye incrementos por negociación colectiva
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.



I. CRONOGRAMA

ETAPA DE CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria a través de la plataforma TALENTO PERÚ y en el portal institucional del GRML.	Del 18/06/2025 Al 01/07/2025	Oficina de Administración
2	Presentación de Ficha de Postulante (Anexo 1 y 1.1) y las Declaraciones Juradas (Anexo 2 y 3) con los documentos sustentatorios, a través del siguiente correo electrónico: <u>convocatorias@grml.gob.pe</u>	02/07/2025 Horario De 8:00 am a 5:00 pm	Postulantes
ETAPA DE SELECCIÓN			
3	<u>Verificación de Requisitos mínimos</u> (Esta evaluación es eliminatoria y no se asigna puntaje)	Del 03/07/2025 Al 04/07/2025	Oficina de Administración
4	Publicación de resultados de la verificación de Requisitos mínimos en el portal web del GRML.	Del 03/07/2025 Al 04/07/2025	Oficina de Administración
5	<u>Evaluación Técnica</u> (Esta evaluación es Eliminatoria) SE REALIZARÁ DE MANERA VIRTUAL Se comunicará el link oportunamente.	07/07/2025	Comité de Selección
	Publicación de resultados de la Evaluación Técnica	08/07/2025	Oficina de Administración
	<u>Evaluación Curricular</u> (Esta evaluación es Eliminatoria)	Del 09/07/2025 Al 10/07/2025	Comité de Selección
6	Publicación de resultados de la evaluación Curricular en el portal web del GRML.	Del 11/07/2025 Al 14/07/2025	Oficina de Administración
7	<u>Entrevista Personal</u> (Esta Etapa es Eliminatoria) SE REALIZARÁ DE MANERA VIRTUAL Se comunicará el link oportunamente.	Del 15/07/2025 Al 16/07/2025	Comité de Selección
8	Publicación de resultados finales, a través del portal web del GRML	Del 15/07/2025 Al 17/07/2025	Oficina de Administración
ETAPA DE SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
9	Suscripción del Contrato	Dentro de los 5 primeros días hábiles siguientes de la publicación de los resultados finales	Oficina de Administración

Lima, 17 de junio de 2025

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN